

Un(e) Directeur(trice) périscolaire

Lieu de travail : Ecole TERME HILAIRE de MOURMELON-LE-GRAND

Horaires (semaines scolaires): Lundi/mardi/jeudi – vendredi : 8h30-18h00 /Mercredi: 9h00-12h (administratif sur site)
Administratif et formations pendant les vacances.

Type de contrat : CDD d'un an ou titulaire de la fonction publique

Date d'embauche : dès le 18 août 2025

Missions :

- Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants
- Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation

Activités principales :

- Gestion administrative, budgétaire et financière
- Animation et pilotage des équipes
- Animation de la relation avec les familles
- Conception et animation de projets d'activités périscolaires
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Animation de la restauration scolaire sur l'Espace Léon Bourgeois

Savoir-faire :

- Animer des réunions d'équipe (projet, information, concertation, décision)
- Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité et/ou le propriétaire de l'établissement d'accueil
- Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité
- Organiser et coordonner les activités hors temps scolaire
- Gérer les inscriptions scolaires et périscolaires
- Recenser et évaluer les besoins des enfants en matière d'animation
- Gérer les remplacements des agents

Diplômes :

- ✓ BAFD minimum , BPJEPS ou équivalent souhaité
- ✓ Expérience similaire souhaitée

Rémunération : Grille de rémunération de catégorie B ou C selon le profil du candidat
Temps complet annualisé

Envoyer une lettre de motivation et un CV **dès que possible** à :
personnel.recrutement@chalons-agglo.fr

Ou par voie postale à :

Mr le Président
Communauté d'Agglomération de Chalons en Champagne
26 rue Joseph-Marie Jacquard
51009 CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
Tél : 03.26.26.17.65