

Département de la Marne

Arrondissement de Châlons

**Ville
de**

Mourmelon-le-Grand

**DEMANDE
DE
LOCATION DE SALLE**

SALLE TIVOLI

Pour environ 100 personnes assises suivant la manifestation

Document préalable à toute location de salle et signature de convention.

DEMANDEUR :

Nom et Prénom:

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone : Portable :

Personne physique

Personne morale

Association ou entreprise :

Organisateur de la manifestation, si autre que le demandeur :

Fonction :

DATES DE MISE A DISPOSITION :

Suivant les disponibilités à voir et à confirmer avec le service culturel :

Date et heure de prise en compte :

Date et heure de retour :

HORAIRES PREVUS POUR LA MANIFESTATION (accueil du public ou des invités):

Dates et horaires de début :

.....

Dates et horaires de fin :

.....

TYPE DE MANIFESTATION : (*)

Repas dansant, précisez :

Récréatives (loto, carnaval)

Réunion, conférence, assemblée générale précisez :

Evénement familial, précisez :

Exposition, bourse, salon, précisez :

Autre, précisez :

(*) Cochez la case correspondante.

Nombre de personnes accueillies (estimation) :

Souhaitez-vous de la vaisselle ? oui non (*)
Si oui, n'oubliez pas de remplir le formulaire prévu à cet effet

Nombre de tables pliantes 120X80 souhaité :

Nombre de chaises souhaité :

Pour tout autre matériel, une demande exceptionnelle devra être faite par courrier adressé au Maire au moins un mois avant la manifestation.

**Le prix indiqué au moment de la réservation n'est donné qu'à titre indicatif et pourrait être amené à évoluer sur décision du Maire par délégation du conseil municipal.
Ces tarifs s'appliquent à la date de la location**

Je certifie sincères et véritables, les renseignements qui précèdent.

A Mourmelon le Grand, le

Signature.

(*) Cochez la case correspondante.