

Département de la Marne

Arrondissement de Châlons

**Ville
de
Mourmelon-le-Grand**

**DEMANDE
DE
LOCATION DE SALLE**

SALLE LOUISIANE

Pour 100 personnes maximum

Document préalable à toute location de salle et signature de convention.

DEMANDEUR :

Nom et prénom:

Adresse :

.....

Téléphone : Portable :

Association ou entreprise :

Organisateur de la manifestation, si autre que le demandeur :

Fonction :

DATES DE MISE A DISPOSITION :

Suivant les disponibilités à voir et à confirmer avec le service culturel :

Date et heure de prise en compte :

Date et heure de retour :

HORAIRES PREVUS POUR LA MANIFESTATION (accueil du public ou des invités):

Dates et horaires de début :

.....

Dates et horaires de fin :

.....

TYPE DE MANIFESTATION : (*)

Exposition, bourse, salon, précisez :

Autre, précisez :

(*) Cochez la case correspondante.

Nombre de tables pliantes (20 maximum) 120X80 souhaité :

.....

Nombre de chaises (100 maximum) souhaité :

.....

Pour tout autre matériel, une demande exceptionnelle devra être faite par courrier adressé au Maire

Le prix indiqué au moment de la réservation n'est donné qu'à titre indicatif et pourrait être amené à évoluer sur décision du Maire par délégation du conseil municipal.

Ces tarifs s'appliquent à la date de la location

Je certifie sincères et véritables, les renseignements qui précèdent.

A Mourmelon le Grand, le
Signature