

Département de la Marne

Arrondissement de Châlons

**Ville
de
Mourmelon-le-Grand**

**DEMANDE
DE
LOCATION DE SALLE**

SALLE JACQUES AUBERT

Pour 130 personnes maximum

Document préalable à toute location de salle et signature de convention.

DEMANDEUR :

Nom et Prénom:

Adresse :

.....

.....

Téléphone : Portable :

Personne physique

Personne morale

Association ou entreprise :

Organisateur de la manifestation, si autre que le demandeur :

Fonction :

HORAIRES PREVUS POUR LA MANIFESTATION (accueil du public ou des invités):

Dates et horaires de début :

.....

Dates et horaires de fin :

.....

TYPE DE MANIFESTATION : (*)

Récréatives (loto, belote...)

Réunion, conférence, assemblée générale précisez :

Evénement familial, vin d'honneur, précisez :

Exposition, bourse, salon, précisez :

Autre, précisez :

(*) Cochez la case correspondante.

Nombre de personnes accueillies (estimation) :

Nombre de tables (30 maximum) et chaises (100 maximum) :

Pour tout matériel, une demande exceptionnelle devra être faite par courrier adressé au Maire au moins un mois avant la manifestation.

Le prix indiqué au moment de la réservation n'est donné qu'à titre indicatif et pourrait être amené à évoluer sur décision du Maire par délégation du conseil municipal.

Ces tarifs s'appliquent à la date de la location

Je certifie sincères et véritables, les renseignements qui précèdent.

A Mourmelon le Grand, le

Signature.

(*) Cochez la case correspondante.